ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» для целей бухгалтерского учета

Нормативная база и организация учета

Учетная политика областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» (далее — театр, учреждение) разработана в соответствии:

- с приказами Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», от 20.09.2024 № 133н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений», от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»; от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»; от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»; от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухучета и отчетности», № 257н «Основные средства», № 258н «Аренда», № 259н «Обесценение активов», № 260н «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», № 275н «События после отчетной даты», №277н «Информация о связанных сторонах», № 278н «Отчет о движении денежных средств», от 27.02.2018 № 32н «Доходы», от 28.02.2018 № 34н «Непроизведенные активы», от 30.05.2018 № 122н «Влияние изменений курсов иностранных валют», № 124н «Резервы», от 07.12.2018 № 256н «Запасы», от 29.06.2018 № 145н «Долгосрочные договоры», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», № 182н «Затраты по заимствованиям», № 183н «Совместная деятельность», № 184н «Выплаты персоналу», от 30.06.2020 № 129н «Финансовые инструменты», от 30.10.2020 № 254н «Метод долевого участия», от 16.12.2020 № 310н «Биологические активы».

Учетная политика применяется последовательно из года в год.

Изменение учетной политики производится в случаях:

а) изменения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

б) формирования или утверждения субъектом учета новых правил (способов) ведения бухгалтерского учета, применение которых позволит представить в бухгалтерской (финансовой) отчетности релевантную и достоверную информацию;

в) существенного изменения условий деятельности субъекта учета, включая его реорганизацию, изменение возложенных на субъект учета полномочий и (или) выполняемых им функций.

Основные положения учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем экономического субъекта.

Бухгалтерский учет осуществляется собственной бухгалтерской службой (отделом бухгалтерского учета и отчетности), являющейся структурным подразделением учреждения, под непосредственным руководством главного бухгалтера. Обеспечивается разграничение ответственности между лицами, ответственными за оформление совершаемых фактов хозяйственной жизни, составление и (или) представление документов бухгалтерского учета и лицами, на которых возложены полномочия по ведению бухгалтерского учета и (или) составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Бухгалтерский учет осуществляется в разрезе источников финансирования.

Объектами бухгалтерского учета являются:

1) факты хозяйственной жизни;

2) активы;

3) обязательства;

4) источники финансирования его деятельности;

5) доходы;

6) расходы;

7) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами.

Форма учета

- Учет ведется автоматизированным способом с применением специализированного программного обеспечения 1С: Бухгалтерия государственного учреждения.
- Рабочий план счетов: Применяется Единый план счетов бухгалтерского учета, утвержденный Минфином России, с учетом специфики деятельности учреждения.

Первичные документы и документооборот:

- Формы документов: Применяются унифицированные формы электронных документов и регистров (приказ Минфина России № 61н/№ 52н). При отсутствии унифицированных форм применяются бланки, утвержденные отдельным приложением к Учетной политике.
- Электронный документооборот: Первичные учетные документы оформляются преимущественно в виде электронных документов, подписанных квалифицированной/простой электронной цифровой подписью (ЭЦП).

Методические аспекты и оценка активов

- Основные средства: Линейный метод начисления амортизации для всех объектов стоимостью более 100000 рублей. Оценка первоначальной стоимости при безвозмездном получении — по справедливой стоимости.

Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 руб. включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (далее - инвентарный номер) независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении.

Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества (ОЦИ), определяет комиссия по поступлению и выбытию активов с учетом критериев, установленных

учредителем. Такое имущество принимается к учету на основании выписки из протокола комиссии.

Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости

Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

В акте приемки наименование основного средства можно указать в соответствии первичным учетным документом (УПД или товарная накладная), а также с техническим паспортом или иной технической документацией. Кроме того, исходя из особенностей деятельности театра, комиссия по поступлению и выбытию активов при принятии к учету объекта имеет право провести уточнение наименования, указанного в первичном документе от поставщика, в частности таким уточнением может быть название спектакля, в котором данный объект используется (Основание: письмо Минфина России от 28.10.2010 г. № 03-03-06/1/670 «О порядке утверждения форм первичных учетных документов»).

Передача работникам объектов в постоянное личное пользование для служебных целей, в том числе за пределами театра, вне продолжительности режима рабочего времени, учитывается на забалансовом счете 27 по балансовой стоимости весь период, пока работник его использует. Основные средства, которые выдаются в пользование, с баланса не списываются, а отражаются в учете как внутреннее перемещение по счету 101.ХХ «Основные средства». Если объект числится на забалансовом счете 21, отражается перемещение в рамках этого счета.

- Непроизведенные активы: Справедливая стоимость земельного участка, впервые вовлекаемого в хозяйственный оборот, на который не разграничена государственная собственность и который не внесен в ЕГРН, рассчитывается на основе кадастровой стоимости аналогичного земельного участка, который внесен в ЕГРН.
- Материальные запасы: Списание (отпуск) в производство и иное выбытие оценивается по средней стоимости единицы. Канцелярские принадлежности списываются на фактические расходы в момент выдачи их со склада.

Списание в расход всех видов топлива производится на основании норм расхода ГСМ, установленных театром.

При доставке разнородных материальных запасов одним транспортным средством ТЗР распределяются пропорционально количеству материальных запасов, их весу или объему в зависимости от ассортимента полученных активов. Если в одну поставку включено несколько разнородных групп материальных запасов, то сначала ТЗР распределяются между этими группами.

- Командировки и учет расчетов с подотчетными лицами: Для всех работников театра установлены единые нормы командировочных расходов. Порядок оформления и учет командировочных расходов осуществляется в соответствии с Положением о служебных командировках, утвержденным приказом по Театру.

Порядок признания доходов и расходов

Доходы и расходы учреждения признаются по методу начисления в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от даты фактического поступления или выплаты денежных средств.

- Доходы от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату заключения соглашения (или предоставления субсидии). Признаются доходами текущего финансового года по мере исполнения государственного (муниципального) задания в соответствии с отчетом о его выполнении.
- Доходы от субсидий на иные цели (целевые субсидии) признаются доходами будущих периодов на дату подписания соглашения. Признаются доходами текущего

финансового года по мере выполнения мероприятий и предоставления документов, подтверждающих выполнение условий предоставления субсидии (актов, отчетов об использовании).

- Доходы от оказания платных услуг (работ) признаются доходами текущего финансового года на дату подписания акта оказанных услуг (выполненных работ) обеими сторонами. Доходы от продажи билетов на спектакли, абонементов и сопутствующих товаров признаются текущими в последний день отчетного месяца, в котором был осуществлен показ спектакля. Если платные услуги носят длящийся характер доходы признаются текущими в последний день каждого месяца (или отчетного периода) на основании первичных документов.
- Доходы от операционной аренды (при сдаче имущества в аренду или безвозмездное пользование) признаются доходами будущих периодов на дату заключения договора аренды (пользования) в сумме арендных платежей за весь срок действия договора. Признаются доходами текущего финансового года равномерно (ежемесячно) в последний день месяца в размере арендной платы, установленной графиком платежей.
- Расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место, на основании подписанных актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных или универсальных передаточных документов (УПД). Расходы на выплату отпусков и компенсаций за счет сформированного ранее резерва списываются по мере их начисления.
- Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно по 1/12 за месяц в течение периода, к которому они относятся. По договорам страхования период, к которому относятся расходы, равен сроку действия договора. По другим расходам, которые относятся к будущим периодам, длительность периода устанавливается по договору с контрагентом или профессиональным суждением бухгалтера.
- Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах утвержденных плановых назначений. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение.

Критерий существенности: Событие считается существенным, если из-за него стоимость конкретного актива изменилась на 5 % или больше по сравнению с общей стоимостью группы объектов, в которой он учитывается (пункт 3 приложения 2 к приказу Федерального казначейства от 09.07.2024 № 5н).

Инвентаризация активов и обязательств

- Плановая инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности по состоянию на 1 декабря текущего года.
- Внеплановая инвентаризация проводится при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищений или порчи имущества, стихийных бедствиях.

Внутренний финансовый контроль в театре подразделяется на предварительный, текущий и последующий.

- Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции и позволяет определить целесообразность и правомерность операции на стадии планирования расходов и заключения договоров. Предварительный контроль осуществляют: директор театра и его заместители, главный бухгалтер и его заместители, работники контрактной службы и ведущий юрисконсульт.
- Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе работниками бухгалтерии, которые принимают документы к учету. В каждом документе до его оплаты проверяют: соответствие формы документа и хозяйственной операции; наличие обязательных реквизитов, если документ составлен не по унифицированной форме; правильность заполнения и наличие подписей с ее расшифровкой.
- Последующий контроль осуществляется главным бухгалтером и/или заместителем главного бухгалтера (по бухгалтерскому учету и отчетности) в виде сверки

аналитического учета с синтетическим (оборотная ведомость) и анализа конкретных журналов операций на соответствие методологии учета и положениям учетной политики театра.

События после отчетной даты

В учете и отчетности отражаются существенные события, подтверждающие условия деятельности, возникшие в период между отчетной датой и датой подписания отчетности. Театр применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты». События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты. В разделе 5 текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.