

УТВЕРЖДЕ

приказом № 93 от 11.08 2025

**Порядок регистрации уведомлений работников областного
государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский
государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки»
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется в 2 -х экземплярах по форме, утвержденной постановлением Губернатора Челябинской области от 16.08.2010 г. № 230 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу». (далее именуется — Порядок).

2. Уведомление поступает уполномоченному должностному лицу начальнику отдела кадров, ответственному за регистрацию уведомлений (далее ответственный).

3. Ответственный:

- регистрирует уведомление в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений работников ЧГАТОБ им.М.И.Глинки о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

- один экземпляр уведомления с отметкой о регистрации выдает работнику (если уведомления предоставляется лично), либо направляет почтой по адресу указанному работником;

- второй экземпляр уведомления направляет для комиссионного рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» и урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомления и иные материалы подлежат хранению в установленном порядке и приобщаются к личному делу работника, направившему уведомление.