

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки»

1. Общие положения

1. Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. №2723-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Правила устанавливают требования к дарению и принятия деловых подарков, а также оказанию знаков делового гостеприимства в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» (далее- Театр).

3. Стоимость делового подарка не должна превышать стоимость, определенную статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**1. Требования, предъявляемые к деловым подарками
и знакам делового гостеприимства**

4. Работники Театра могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

5. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые, передаются и принимаются только от имени Театра в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

6. Деловые подарки, которые работники от имени Театра могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности Театра либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать для получателя обязательства, связанного с его служебным положением или использованием служебных (должностных) обязанностей;

– не создавать репутационного риска для делового имиджа Театра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

– не должны быть в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме драгоценных металлов, акций, и иных ценных бумаг;

– не противоречит принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Кодексу этики и служебного поведения работников Театра и общепринятым нормам морали и нравственности.

7. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

8. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

3. Права и обязанности работников Театра при обмене деловыми подарками и знакам делового гостеприимства

9. Работники, представляя интересы Театра или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявления делового гостеприимства.

10. Работники Театра вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

11. При любых сомнениях и правомерности или этичности своих действий работники Театра обязаны поставить в известность директора и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.