

Утвержден

Директор  В.А. Досаев
«30» октября 2024 г.

**План
работы Комиссии по противодействию коррупции в областном государственном
бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический
театр оперы и балета имени М.И. Глинки» и урегулированию конфликта интересов
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Примечания
1.	Проведение заседаний Комиссии	Балашова Е.Ф. Линевич В.Б.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов театра	Кувшинова О.А. Линевич В.Б.	Постоянно	
3.	Контроль размещения заказа для нужд театра, выполнения контрактных (договорных) обязательств, обеспечения прозрачности процедур закупок	Гурецкая О.И. Федоненков Д.В.	Постоянно	
4.	Контроль эффективности управления имуществом театра	Гурецкая О.И.	Постоянно	
5.	Контроль обеспечения доступа граждан к информации о деятельности театра	Балашова Е.Ф.	Постоянно	
6.	Создание условий для уведомления работниками театра работодателя о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении работниками театра должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о получении подарка	Балашова Е.Ф. Линевич В.Б.	Постоянно	
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии	Кувшинова О.А.	По мере необходимости	

8.	Организация и проведение мероприятий, с работниками театра, направленных на профилактику и противодействие коррупции (проведение семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий, а также индивидуального консультирования)	Балашова Е.Ф.	Ежеквартально	
9.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в общедоступных местах, в том числе на официальном сайте театра	Балашова Е.Ф. Кувшинова О.А.	Постоянно	
10.	Ознакомление работников театра при приеме на работу с Антикоррупционной политикой театра, в т.ч. выдача Памятки и Методических рекомендаций – в соответствии с приказом от 04.08.2022 г. №80	Линевич В.Б.	Постоянно	
11.	Взаимодействие с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре	Балашова Е.Ф. Кувшинова О.А. Линевич В.Б.	Постоянно	
12.	Взаимодействие с лицами (консультирование), на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях	Балашова Е.Ф. Кувшинова О.А. Линевич В.Б.	Постоянно	
13.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением работниками театра: Кодекса этики и служебного поведения работников театра; порядка уведомления работодателя: о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении работниками театра должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о получении подарка	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	

14.	Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	
15.	Работа «Прямой линии» по телефону 263-79-29		Один раз в квартал: второй четверг второго месяца квартала с 15-00 до 16-30 часов	
16.	Заполнение Деклараций конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками – в соответствии с Перечнем, в т.ч.: вновь принятых работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками – в соответствии с Перечнем	Балашова Е.Ф. Линевич В.Б. Линевич В.Б.	с 09 января по 31 марта 2024 г. по мере необходимости	
17.	Рассмотрение и анализ обращений работников театра, других граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	
18.	Анализ выявленных в театре коррупционных правонарушений, изучение их причин, разработка и внесение предложений о мерах по профилактике и противодействию коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	
19.	Мониторинг законодательства по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Кувшинова О.А. Линевич В.Б.	Ежемесячно	
20.	Экспертиза локальных нормативных актов театра в сфере противодействия коррупции, с целью актуализации	Кувшинова О.А. Линевич В.Б.	Ежемесячно	
21.	Обучение работников театра по вопросам профилактики и противодействия коррупции: директор; члены Комиссии; лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре; лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной	Балашова Е.Ф.	Ежегодно	

	<p>работы в структурных подразделениях театра, в т.ч.: вновь принятых на указанные должности работников театра</p>	Балашова Е.Ф.	по мере необходимости	
22.	<p>Проведение тестирования для проверки знаний законодательства о противодействии коррупции работниками театра – в соответствии с Перечнем</p>	Балашова Е.Ф.	Ежегодно – 4 квартал	
23.	<p>Оценка эффективности реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	Балашова Е.Ф. Кувшинова О.А. Линевич В.Б.	Ежегодно – 2 квартал и 4 квартал	
24.	<p>Предоставление информации о ходе выполнения мероприятий, направленных на противодействие коррупции, в Министерство культуры Челябинской области</p>	Кувшинова О.А.	Ежеквартально (до даты, указанной в письме Министерства культуры Челябинской области (не позднее 15 числа последнего месяца отчетного периода))	
25	<p>Предоставление информации о ходе выполнения мероприятий по предоставлению в Министерство культуры Челябинской области на лиц, претендующих на назначение на должность заместителя руководителя, главного бухгалтера, главного режиссера, художественного руководителя (не осуществляющего руководство учреждением на основе единоначалия), сведений, содержащих информацию о наличии/отсутствии конфликта интересов (родственных/свойственных связей с работниками учреждения культуры и организациями (работниками организаций), с которыми учреждением культуры заключены контракты, договоры, соглашения).</p>	Линевич В.Б.	По мере необходимости	

26	<p>Предоставление в Министерство культуры Челябинской области на лиц, претендующих на назначение на должность заместителя руководителя, главного бухгалтера, главного режиссера, художественного руководителя (не осуществляющего руководство учреждением на основе единоначалия), сведений, содержащих информацию о наличии/отсутствии конфликта интересов (родственных/свойственных связей с работниками театра и организациями (работниками организаций), с которыми театром заключены контракты, договоры, соглашения).</p>	Линевич В.Б.	По мере необходимости	
----	---	--------------	-----------------------	--

Председатель, секретарь



Е.Ф. Балашова