

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский**  
**государственный академический театр оперы и балета**  
**имени М.И. Глинки» (ЧГАТОБ им М.И. Глинки)**

**ПРИКАЗ**

30 октября 2024 г.

г. Челябинск

№ 103

**Об утверждении порядка регистрации уведомлений работников**  
**областного государственного бюджетного учреждения культуры**  
**«Челябинский государственный академический театр оперы и балета**  
**имени М.И. Глинки» о намерении выполнять иную оплачиваемую**  
**работу**

В соответствии с приказом Министерства культуры Челябинской области от 28.03.2024г. №175 «Об утверждении порядка регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства культуры Челябинской области о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства культуры» в целях реализации требований абзаца третьего пункта 3 постановления Губернатора Челябинской области от 16.08.2010 г. № 230 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок регистрации уведомлений работников областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Назначить ответственным должностным лицом за регистрацию уведомлений работников областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Линевиц В.Б., начальника отдела кадров.

3. Линевиц В.Б., начальнику отдела кадров:

– организовать ознакомление работников театра с настоящим приказом (под роспись):

– размножить и выдать руководителям структурных подразделений театра копии настоящего приказа;

– выдать руководителям структурных подразделений театра листы ознакомления.

3. Руководителям структурных подразделений театра:

– ознакомить работников театра с настоящим приказом (с приложением) под роспись в листе ознакомления;

– заполненные листы ознакомления в срок до 01 декабря 2024 года вернуть  
Линевич В.Б.

4. Балашовой Е.Ф., заместителю директора по развитию, в срок до 10 ноября 2024 г. разместить настоящий приказ на официальном сайте театра ([www.chelopera.ru](http://www.chelopera.ru)) в разделе «Противодействие коррупции».

5. Работники театра, выполняющие иную оплачиваемую работу на день ознакомления с настоящим приказом, обязаны незамедлительно направить уведомление в соответствии с Порядком регистрации уведомлений работников областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Досаев

УТВЕРЖДЕН

приказом № 103 от 30.10 2024г.

**Порядок регистрации уведомлений работников областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Работники областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» (далее именуются — работники, ЧГАТОБ им.М.И.Глинки) уведомляют представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в порядке, установленном постановлением Губернатора Челябинской области от 16.08.2010 г. № 230 «О порядке уведомления государственными гражданскими служащими Челябинской области представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» (далее именуется — Порядок).

2. Работники направляют уведомления, составленные на имя директора ЧГАТОБ им.М.И.Глинки (далее именуется — директор) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, для регистрации в отделе кадров ЧГАТОБ им.М.И.Глинки.

3. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным сотрудником отдела кадров ЧГАТОБ им.М.И.Глинки, назначенным приказом ЧГАТОБ им.М.И.Глинки, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений работников ЧГАТОБ им.М.И.Глинки о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Уведомление является служебной информацией ограниченного распространения.

5. Результаты рассмотрения ЧГАТОБ им.М.И.Глинки уведомлений доводятся до сведения работника ЧГАТОБ им.М.И.Глинки и приобщаются отделом кадров к личным делам соответствующих работников.

Приложение 1  
к Порядку регистрации уведомлений  
работников ЧГАТОБ им.М.И.Глинки  
о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу

Директору ЧГАТОБ им.М.И.Глинки

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(наименование должности  
структурного подразделения)  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Уведомление представителя нанимателя (работодателя)  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) в свободное от основной работы время иную оплачиваемую работу:

\_\_\_\_\_  
(указать сведения о деятельности, которую  
собирается осуществлять (осуществляет) работник.

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
\_\_\_\_\_  
(Дата)