

Приложение 1
к протоколу от 24.12.2021 г. №09

Утвержден
Директор  В.А. Досаев
« 27 » _____ 2021 г.

Отчет
о выполнении плана работы Комиссии по противодействию коррупции в
областном государственном бюджетном учреждении культуры
«Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени
М.И. Глинки» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Дата проведения	Примечание
1.	Проведение заседаний Комиссии	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	По мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал	Протокол от 11.03.2021 №01 15.04.2021 №02 16.08.2021 №04 16.09.2021 №06 30.08.2021 №05 01.12.2021 №07 24.12.2021 №09
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов театра	Кувшинова О.А. Линевич В.Б.	Постоянно	
За период с 01.01.2021 г. по 24.12.2021 г. проведена экспертиза приказов изданных в театре, в.ч.: - приказов по основной деятельности: 214; - приказов по кадрам: 716 (к) + 139 (к(бп)) = 855; - приказов по отпускам и т.п.: 139.				
3.	Контроль за размещением заказа для нужд театра, выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок	Гурецкая О.И. Федоненков Д.В.	Постоянно	
За 2021 г. были проведены закупки по освоению средств в рамках предоставленной субсидий на выполнение государственного задания на общую сумму: 56 296 292,47 рублей.				
4.	Контроль за эффективностью управленческим имуществом театра	Гурецкая О.И.	Постоянно	
<p>1. Проверка принимаемых к учету первичных документов по основным средствам и материальным запасам. Ежемесячное (по факту) предоставление сведений о приобретенном имуществе стоимостью свыше 100 тысяч рублей в Министерство Челябинской области с использованием программы «Балансодержатель» для включения в реестр.</p> <p>2. Подготовка расчетов и обоснований для формирования плана ФХД в рамках формирования проекта областного бюджета на 2022-2024 годы до 01.06.2021 г. (письмо Министерства культуры Челябинской области от 21.04.2021 г. №1402/1865).</p> <p>3. Своевременная и полная передача информации о принятых бюджетных обязательствах в АЦК-Финансы, сверка с программой «1С: Бухгалтерия» ежеквартально на отчетную дату (01.07.2021 г. и 01.10.2021 г.).</p> <p>4. Составление плана ФХД, заявки на целевые субсидии по направлениям расходов, предварительные сметы на новые постановки. Представление проекта бюджетной сметы на 2022 год учредителю в срок до 01.07.2021 г. (письмо Министерства культуры Челябинской области от 21.04.2021 г. №1402/1865).</p>				
5.	Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности театра	Балашова Е.Ф.	Постоянно	

На сайте театра размещена и обновляется по мере необходимости информация о деятельности театра в разделе «О театре» → «Официальные документы»				
6.	Создание условий для уведомления работниками театра работодателя о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении работниками театра должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о получении подарка	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	Постоянно	
<p>1. Памятки по противодействию коррупции в театре «Скажем коррупции - «Нет!»» выдаются при приеме на работу всем работникам театра.</p> <p>2. Бланки уведомлений о склонении к совершению коррупционных нарушений, о возникшем конфликте интересов (или о возможности возникновения конфликта интересов), об обмене подарками и знаками делового гостеприимства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещены в общедоступном месте (стенд рядом с кабинетом общего отдела); - размещены на официальном сайте театра в разделе «Противодействие коррупции» - в соответствующих положениях; - имеются у руководителей структурных подразделений. <p>3. За период с 01.01.2021 г. по 24.12.2021 от работников театра уведомлений не поступало.</p>				
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии	Кувшинова О.А. Дрюпина Ж.Г.	По мере необходимости	-
8.	Организация и проведение мероприятий, с работниками театра, направленных на профилактику и противодействие коррупции (проведение семинаров, «круглых столов» и других массовых мероприятий, а также индивидуального консультирования)	Балашова Е.Ф.	Ежеквартально	Протокол от 11.03.2021 №01 25.05.2021 №03 16.08.2021 №04
<p>1. Проведены круглые столы на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Об усилении контроля качества исполнения подрядчиками условий контрактов, заключенных с театром» (письмо Министерства культуры Челябинской области от 09.03.2021 г. №1401/971); - «Налог на профессиональный доход» (письмо Министерства культуры Челябинской области от 17.05.2021 г. №1401/2238). <p>2. Проведено совещание на тему: «Разъяснение требований действующего законодательства Российской Федерации (далее – РФ) и Челябинской области, локальных нормативных актов театра в сфере противодействия коррупции (письмо Министерства культуры Челябинской области от 25.06.2021 г. №1401/2962, приказ от 16.08.2021 г. №78 «Об усилении мер по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки»»).</p>				
9.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в общедоступных местах, в том числе на официальном сайте театра	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	Постоянно	
<p>На сайте театра размещена и обновляется по мере необходимости информация о деятельности театра в разделе «О театре» → «Официальные документы» → «Профилактические мероприятия» → «Противодействие коррупции».</p> <p>В срок до 30.12.2021 г. на сайте театра будет размещены: Отчет о работе Комиссии за 2021 год и План работы Комиссии на 2022 год.</p>				
10.	Ознакомление работников театра при приеме на работу с Антикоррупционной политикой театра, выдача Памятки и	Линевич В.Б.	Постоянно	

	Методических рекомендаций – в соответствии с приказом от 29.11.2018 г. №139			
	- ознакомлено работников театра при приеме на работу с Антикоррупционной политикой театра и выдано Памяток – 73 человек; - выдано Методических рекомендаций – 14 человек.			
11.	Взаимодействие с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г. Кувшинова О.А.	Постоянно	
	Линевич В.Б. – лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре, входит в состав Комиссии и присутствует на всех ее заседаниях, круглых столах			
12.	Взаимодействие с лицами (консультирование), на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г. Кувшинова О.А.	Постоянно	
	Лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях, в 2020 году приглашены на заседания Комиссии: - круглый стол: «Об усилении контроля качества исполнения подрядчиками условий контрактов, заключенных с театром»; - круглый стол: «Налог на профессиональный доход»; - совещание: «Разъяснение требований действующего законодательства Российской Федерации (далее – РФ) и Челябинской области, локальных нормативных актов театра в сфере противодействия коррупции»; - заседание Комиссии: «О выполнении мероприятий, предусмотренных на совещании 16.08.2021 г.»; - заседание Комиссии: «Поручения Министерства культуры Челябинской области (письмо от 29.11.2021 г. №1402/5699»; - заседание Комиссии: «Об итогах тестирования работников театра и Об итогах работы Комиссии в 2021 году».			
13.	Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением работниками театра: Кодекса этики и служебного поведения работников театра; порядка уведомления работодателя: о фактах обращения в целях склонения работника театра к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении работниками театра должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о получении подарка	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	
	За период с 01.01.2021 г. по 24.12.2021 от работников театра уведомлений не поступало.			
14.	Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	Протокол от 30.08.2021 №05 16.09.2021 №06 01.12.2021 №07 11.03.2021 №01
15.	Работа «Прямой линии» по телефону 263-79-29	Дрюпина Ж.Г.	Один раз в квартал: второй четверг второго месяца квартала с 15-00 до	11.02.2021 г.; 12.05.2021 г.; 11.08.2021 г.;

			16-30 часов	11.11.2021 г.; - звонков не поступало
16.	Заполнение Деклараций конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г. Линевич В.Б.	с 01 января по 31 марта 2021 г.	
<p>Мероприятия по заполнению Деклараций конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работников, осуществляющих внутренний контроль и аудит (далее – Декларация, работники театра), и их проверке непосредственными руководителями, проведены в период: с 01.03.2021 г. по 15.04.2021 г. 65 работников театра, конфликт интересов не выявлен.</p>				
17.	Рассмотрение и анализ обращений работников театра, других граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	-
18.	Анализ выявленных в театре коррупционных правонарушений, изучение их причин, разработка и внесение предложений о мерах по профилактике и противодействию коррупции в театре	Балашова Е.Ф.	По мере необходимости	-
19.	Проведение тестирования для проверки знаний законодательства о противодействии коррупции работники театра в соответствии с Перечнем	Балашова Е.Ф. Дрюпина Ж.Г.	4 квартал	Протокол от 16.09.2021 №06 15.12.2021 №08
20.	Предоставление информации о ходе выполнения мероприятий направленных на противодействие коррупции в Министерство культуры Челябинской области	Дрюпина Ж.Г.	Ежеквартально, до даты, указанной в письме Министерства культуры Челябинской области (не позднее 15 числа последнего месяца отчетного периода)	16.03.2021 г. №03-21/186; 21.06.2021 г. №06-21/451; 14.09.2021 г. №09-21/356; 13.12.2021 г. №12-21/559

Председатель

Е.Ф. Балашова

Секретарь

Ж.Г. Дрюпина